ROTEIRO DE INSCRIÇÃO 2026

- ✓ **Ensino Fundamental I – 1º ano (nascidos até 31/3/2020)**
- ✓ **Ensino Fundamental I – 2º ano (nascidos até 31/3/2019)**

Estimada Família

Agradecemos o interesse pelo Colégio Visconde de Porto Seguro e o contato que fizeram conosco.

Os processos de ingresso concentram-se no Setor de Admissões de Novos Alunos:

- Campus Morumbi – Lygia.

Telefone: (11) 3771-8888
E-mail: inscricoesmorumbi@portoseguro.org.br

- Campus Panamby – Stefane.

Telefone: (11) 3747-9393
E-mail: inscricoespanamby@portoseguro.org.br

- Campus Valinhos – Naiara.

Telefone: (19) 3859-6190
E-mail: inscricoesvalinhos@portoseguro.org.br

Abaixo, informamos as etapas dos processos de inscrição e admissão:

1ª etapa – Inscrição

Preenchimento do formulário "Venha nos Conhecer", no site do Colégio (clique aqui para preencher). Após a conclusão, aguardar o contato.

2ª etapa – Entrevista com a família

Apresentação do Projeto Pedagógico e Educacional do Colégio, a ser agendada com o Setor de Admissões de Novos Alunos.

O encontro é também uma oportunidade de socialização de informações sobre os aspectos sociais, emocionais e pedagógicos do candidato.

Obs.: ressaltamos a importância da presença dos responsáveis legais na entrevista.

3ª etapa – Entrega de documentos

Para o avanço do processo de matrícula, são necessários os seguintes documentos:

- cópia do último relatório pedagógico emitido pela escola de origem (opcional);
- documento de identificação do candidato (RG ou Certidão de Nascimento);
- ficha pessoal do estudante, preenchida pela família.

4ª etapa – Disponibilização de vaga

Após o envio da documentação acima, havendo vaga disponível, a confirmação será enviada por e-mail, assim como as orientações sobre as etapas subsequentes do processo de admissão.

5ª etapa – Matrícula

A matrícula será realizada no formato on-line, conforme descritivo abaixo:

Momento 1 - preenchimento do formulário on-line e upload dos seguintes documentos, digitalizados, em PDF:

- Certidão de Nascimento do candidato;
- Carteira de Identidade (RG) do candidato;
- CPF do candidato;
- Carteira de vacinação do candidato ou equivalente;
- Documento de identificação dos responsáveis legais (Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Identidade, Carteira Funcional ou Passaporte);
- CPF dos responsáveis legais;
- Certidão ou decisão judicial, no caso de tutela, guarda ou adoção do candidato;
- Certidão de Óbito, no caso de falecimento do(s) responsável(is);
- Comprovante de residência atualizado (conta de água, luz, telefone, internet etc.);
- Comprovante de quitação das contribuições escolares atualizado;
- Declaração de frequência ou escolaridade (emitida pela escola de origem);
- Declaração de transferência (emitida pela escola de origem).

Documento complementar:

- Histórico Escolar original do candidato (enviar após a emissão pela escola de origem).

Candidatos estrangeiros:

- Carteira de Identidade (RNM), ou protocolo, do candidato;
- CPF do candidato;
- Passaporte com visto de entrada no país;
- Passaporte dos responsáveis legais;
- CPF dos responsáveis legais.

Após a conclusão desta etapa, as equipes da Tesouraria e da Secretaria Geral realizarão as conferências do formulário on-line e dos documentos.

Caso haja a necessidade de ajuste ou documento faltante, entraremos em contato.

Momento 2 - assinatura on-line do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS.

Serão enviadas, por e-mail, as orientações para assinatura on-line do contrato, que deverá ser realizada por todos os responsáveis legais (exceto em casos de guarda unilateral ou falecimento).

Momento 3 - organização de pagamento.

Após a conclusão das assinaturas, serão enviadas orientações quanto ao pagamento.

Ressaltamos que a matrícula será efetivada com todos os momentos realizados e a confirmação do pagamento da primeira parcela da anuidade escolar.

Anna Martha Bertagni Kayayan **Alessandra Maria Crivelaro**

Setor de Admissões de Novos Alunos | Colégio Visconde de Porto Seguro.